

Bürofachkraft (m/w) gesucht

Für unser Büro wird zum 15.03.2017 eine Bürofachkraft (Elternzeitvertretung) in Teilzeit (25h/Woche) für den Zeitraum 15.03.2017 bis 31.05.2018 gesucht.

Aufgaben:

- Büroorganisation / Einkauf
- Allg. Sekretariatsaufgaben
- Posteingang und -ausgang
- Rechnungserfassung in Lexware
- Reiseplanung

Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sichere Anwendung von MS Office; Lexwarekenntnisse
- Selbständige und zuverlässige Arbeitsweise, gute Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- Engagiertes Team
- Spannendes Tätigkeitsfeld
- Angemessenes Gehalt

BioConsult SH ist ein Team aus Biologen und Landschaftsökologen. Die Arbeitsschwerpunkte liegen in Forschungsaufgaben im Wattenmeer, Umweltgutachten zu Onshore-Windparks und anderen Infrastrukturmaßnahmen sowie Offshore-Windparks und anderen Planungen in Nord- und Ostsee. Das Tätigkeitsfeld wird von angewandter Umweltforschung sowie der Erstellung von Umweltverträglichkeitsstudien und FFH-Verträglichkeitsprüfungen und den dafür zugrunde liegenden Fachgutachten geprägt. Weitere Informationen unter www.bioconsult-sh.de.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 10.02.2017 an BioConsult SH GmbH & Co.KG, Schobüller Str. 36, 25813 Husum oder per Mail bis maximal 2 MB (bitte alle Unterlagen in einem pdf zusammenfassen) an bewerbung@bioconsult-sh.de.