



BioConsult SH, mit Sitz in Husum an der Nordsee, ist ein Team aus Naturwissenschaftlerinnen und Naturwissenschaftlern, das seit 1998 als unabhängiges, ökologisches Forschungs- und Consultingbüro besteht. Auf der Basis qualifizierter wissenschaftlicher Arbeit erstellen wir Umweltgutachten, Grundlagen für Schutzkonzepte und Machbarkeitsstudien mit dem Ziel, Lösungen für Konflikte zwischen Mensch und Natur zu finden.

Wir suchen Unterstützung für die Organisation und Pflege der Projektverwaltung. Als Arbeitsgruppenassistent „Offshore“ unterstützen Sie die Arbeitsgruppenleiter/innen und Projektleiter/innen bei der Projektverwaltung, dem Ressourcenmanagement, in der Projektsteuerung und teilweise im Controlling. Sie sind das Bindeglied für die Mitarbeiter/innen innerhalb der Arbeitsgruppe und zu unserer zweiten Arbeitsgruppenassistent, um eine optimale Arbeitsumgebung für unsere Projektbearbeiter zu schaffen und weiterzuentwickeln. Wir bieten eine Vollzeitstelle (40 Std./Woche) zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Stellenangebot

Arbeitsgruppenassistent (m/w/d)

- Vorbereitende und unterstützende Tätigkeiten bei der Angebotserstellung
- Organisation der BackOffice Strukturen für Projekte (z.B. Projektordner auf dem Netzwerk, Einpflegen in die Projektdatenbank (BlueAnt))
- Pflege der Projekte (Bereitstellen der Strukturen für Projektleitung)
- Organisieren der Projektbewertungen und Nachhalten von Projektänderungen in der Projektdatenbank
- Reporting
- Bereitstellung der Projektdaten zum Ressourcenmanagement
- Koordination der Rechnungsstellung
- Übernahme von übergeordneten Verwaltungsaufgaben
- Unterstützung und Koordination von arbeitsgruppenübergreifenden Prozessveränderungen
- Weiterentwicklung der Projektgruppenstrukturen

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachkraft oder verwandter Fachrichtungen oder Berufserfahrungen in einem vergleichbaren Bereich
- Gute Kenntnis von MS Office, insbesondere von Excel
- Freude an Zahlen und Erfahrung im Umgang mit Datenbanken
- Strukturierte Arbeitsweise
- Bereitschaft, sich in neue Software selbstständig einzuarbeiten
- Gute Kenntnisse zu betriebswirtschaftlichen Kennzahlen und im Controlling

- Teamfähigkeit
- Fremdsprachkenntnisse: Englisch, gerne weitere europäische Sprachen
- Hohe Eigenverantwortlichkeit, Motivation und Flexibilität

Wir bieten:

- Ein engagiertes, junges Team in einer großartigen Arbeitsatmosphäre mit flacher Hierarchie
- Spannendes Tätigkeitsfeld
- Förderung der beruflichen Weiterentwicklung
- Angemessenes Gehalt
- Interessantes Umfeld (Husum, Nordfriesland, Wattenmeer)

Weitere Informationen auf unserer Homepage: www.bioconsult-sh.de.

Für Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an Ansgar Diederichs (a.diederichs@bioconsult-sh.de).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns, Sie bald kennen zu lernen. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angaben zum möglichen Tätigkeitsbeginn und Ihren Gehaltsvorstellungen ausschließlich per E-Mail (Unterlagen bitte in einem PDF < 2MB), bis zum 31.01.2022 an bewerbung@bioconsult-sh.de.